

Coşkunöz Holding İş Etiği Kuralları



İÇİNDEKİLER

	YÖNETİM KURULU MESAJI	2
A.	ETİK KURALIN AMACI VE KAPSAMI	3
B.	İLKE VE DEĞERLERİMİZ	3
1.	DÜRÜSTLÜK VE GÜVENİLİRLİK	3
2.	YASALARA UYUM	3
3.	İNSAN HAKLARI	4
4.	SAĞLIK VE GÜVENLİK	4
5.	ÇEVREYE KARŞI SORUMLULUK	5
6.	SOSYAL SORUMLULUK	5
7.	SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARI	5
C.	KURALLAR	5
8.	ŞİRKET VARLIKLARININ DOĞRU KULLANIMI	5
9.	BİLGİ GİZLİLİĞİ.....	5
10.	KAYITLARIN DOĞRULUĞU	6
11.	KİŞİSEL ÇIKAR ÇATIŞMALARİ	6
12.	KURUM DIŞI ÇALIŞMA	7
13.	MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİLER İLE İLİŞKİLER	7
14.	HEDİYE KABUL ETME VE HEDİYE VERME	7
15.	TEDARİKÇİ SEÇİMİ	8
16.	KAMU GÖREVLİLERİ VE STK'LAR İLE İLİŞKİLER	8
17.	SİYASİ PARTİ VE KULÜPLERLERLE İLİŞKİLER	8
18.	RAKİPLERLE İLİŞKİLER	8
19.	MEDYA VE SOSYAL MEDYA İLE İLİŞKİLER	9
D.	ETİK KURALLARA UYUM SORUMLULUĞU VE İHLALLERİN BİLDİRİMİ	9

Değerli Çalışanlarımız,

Coşkunöz Holding, 1950’den bu yana doğru stratejiler ile, bir dünya şirketine dönüşmüş ve uluslararası platformlara taşıdığı pek çok başarı elde etmiştir. Bu başarıların temel taşlarını oluşturan değerlerimiz; bugüne kadar tüm faaliyetlerimize yön vermiş ve iş etiği anlayışımızı da şekillendirmiştir.

Paydaşlarımıza karşı taşıdığımız sorumluluk bilinci ile, sürdürülebilir başarı hedeflerimizin, etik kurallarımızdan asla taviz vermeyeceğimiz bir iş ortamı ile güvende olacağına inanıyoruz. Coşkunöz Holding ve bağlı şirketlerin genelinde benimsenen iş etiği anlayışı; “Coşkunöz Holding Etik Kuralları” adı altında yazılı hale getirilerek, İngilizce ve Türkçe dillerinde internet sitesi kanalıyla yayınlanmaktadır.

Yayınladığımız bu kurallarla birlikte, belirlediğimiz ilke ve politikalar; grubumuzun müşterileri, iş ortakları, paydaşları ve rakipleri ile ilişkilerinde dürüst, güvenilir, öncelikle insan ve iş odaklı davranışlar göstererek ilişkilerimizin devamını sağlayacaktır.

Bu bağlamda, etik kurallarımıza uygun davranışlar sergilemek, Coşkunöz Holding ve bağlı şirket çalışanlarının öncelikleri ve ana sorumlulukları arasında yer almaktadır. Coşkunöz Holding ve bağlı şirket çalışanlarının yanı sıra, tüm paydaşların Coşkunöz Holding Etik Kuralları’na uygun hareket etmesi beklenmektedir.

Kurum kültürümüzün temel taşlarını oluşturan iş etiği kurallarımıza bağlılık anlayışı ile hareket etmek, Coşkunöz Holding ve bağlı şirketlerini daha güçlü noktalara taşımak konusunda sizlere güvenimiz tamdır.

Sevgi ve Saygılarımızla...

Oya COŞKUNÖZ AKTAŞ
Yönetim Kurulu Başkanı
Coşkunöz Holding

A. ETİK KURALLARIN AMACI VE KAPSAMI

Etik Kurallar, Coşkunöz* çalışanlarının, şirket değerlerini ve önceliklerini gözeterek, birbirlerine, iş ortaklarına, topluma, iş ilişkisinde buldukları kişi ve kurumlar ile çevreye karşı sorumluluklarını etik kurallar çerçevesinde belirlemek ve bu kuralların tüm çalışanlarca benimsenerek uygulanması ve uyulması için hazırlanmıştır.

Bu Etik Kurallar, Coşkunöz isminin ulusal ve uluslararası arenadaki saygınlığını daha da artırmak, sürekliliğini korumak ve yeni nesillere şirket kültürünü aşılamayı amaçlamaktadır.

Bu Etik Kurallar'ın içeriğine uyum zorunluluğu başta Coşkunöz Holding Şirketleri Yönetim Kurulu üyeleri olmak üzere tüm Coşkunöz Holding ve bağlı şirket çalışanları için geçerlidir.

Etik kurallara uyum gösterirken, her çalışan karşılaştığı her olayı Etik Kurallar çerçevesinde gözden geçirmeli ve harekete geçmeden önce sözkonusu durum, davranış veya karar ile ilgili kendine şu temel soruları sormalıdır:

- Bu durum Etik Kurallar'a, profesyonel iş kuralları veya standartlarına uygun mu?
- Bu durum başkalarına fazladan fayda sağlıyor veya zarar veriyor mu?
- Başkası yapsa rahatsız olur muyum?
- Bu durumu başkalarına rahatlıkla anlatabilir miyim?

B. İLKE VE DEĞERLERİMİZ

1. DÜRÜSTLÜK VE GÜVENİLİRLİK

1.1 Coşkunöz, M. Kemal Coşkunöz'ün, şirket kuruluşundan itibaren benimsediği temel değerler olan; kalite, mükemmellik, sürdürülebilir başarı, doğruluk, saygınlık ve çalışkanlık ilkeleri doğrultusunda ilerler.

1.2 Coşkunöz tüm faaliyetlerini bu ilkeler ışığında yürütür ve bu temel değerleri yaşatırken dürüstlük, güvenilirlik ve şeffaflık çerçevesinde hareket eder.

2. YASALARA UYUM

2.1 Coşkunöz çalışanları yurtiçi ve yurtdışında mevcut tüm faaliyetlerini

* Coşkunöz, Coşkunöz Holding ve bağlı şirketleri ifade eder.

yasalar ve milletlerarası hukuk ve uygulamalar çerçevesinde yürütür ve aynı anlayış içinde faaliyet gösteren paydaşlarla iş yapmaya özen gösterir.

2.2 Coşkunöz paydaşlarından, güvenilirlik, dürüstlük, kalite ve saygınlık bakış açısını benimseyerek, özellikle kendi iş kolları hakkında yürürlükte olan yasa ve mevzuatlara hâkim olmasını ve bunlara uymasını bekler.

2.3 Coşkunöz, faaliyet gösterdiği ve/veya göstereceği ülkelerdeki ilgili tüm yasalara, Türkiye Cumhuriyeti'nin taraf olduğu Uluslararası Sözleşmelere uygun hareket eder.

3. İNSAN HAKLARI

3.1 Coşkunöz çalışanları çeşitliliğe değer verir ve fırsat eşitliği yaratma konusunda hassas davranır. Tüm iş ortamlarında ve faaliyet gösterdiği alanlarda insan haklarına saygılı davranır.

3.2 Coşkunöz çalışanları, çalışma arkadaşlarının din, dil, ırk, cinsiyet ve kültürünün çeşitliliğini, şirket açısından zenginlik kaynağı olarak kabul eder; bu konudaki ayrımcılıklara müsamaha göstermez. Bu kapsamda tüm çalışanların sınırsız güven duyacağı bir ortam sağlar.

3.3 Coşkunöz, her çalışanına değer verir ve sunduğu olanakları adil bir şekilde dağıtarak fırsat eşitliği yaratır. İşe alma, terfi ve tayinlerde, göreve uygunluk ve yetkinlik niteliklerini ölçü alır.

3.4 Coşkunöz, bir çalışanın başka bir çalışan üzerinde hiçbir şekilde düşmanca ve/veya ahlak dışı baskı kurmasına, ayrımcılık, psikolojik taciz olarak adlandırılacak davranışlara müsaade etmez.

3.5 Coşkunöz Yöneticileri çalışanların düşüncelerini rahatlıkla ifade edebilecekleri ve kendilerini güvende hissedecekleri bir çalışma ortamı oluşturulmasına özen gösterir.

4. SAĞLIK VE GÜVENLİK

4.1 Coşkunöz, çalışanlarına duyduğu saygı ilkesi ile hareket ederek, çalışanlarının sağlığını korumak adına, sağlık ve güvenlik mevzuatlarına uygun bir çalışma ortamı yaratmayı taahhüt eder.

Coşkunöz çalışanları da, sağlık ve güvenlik konusunda Şirket tarafından ortaya konulan yönetmelik ve politikalara uygun davranmayı taahhüt eder.

4.2 Sağlık ve güvenlik konusunda çalışanlar sorumlu davranarak mevcut tanımlarda olmasa bile işyeri ve çalışma arkadaşları için tehlike arz edebilecek davranışlardan kaçınır, iş ortamında yasa ve yönetmeliklere uygun eşya ve maddeleri bulundurur.

5. ÇEVREYE KARŞI SORUMLULUK

5.1 Coşkunöz çalışanları, şirketin çevreci politikalarını iş uygulaması olarak benimseyerek çevre bilincinin yaygınlaşması konusunda sorumluluk alır.

5.2 Coşkunöz, yapı ve çevre uygulamaları hakkında yasa ve mevzuatların ötesinde çevre dostu teknolojiler kullanmaya özen gösterir.

6. SOSYAL SORUMLULUK

6.1 Coşkunöz, sınırsız liderlik bilinci ile içinde bulunduğu toplumun gelişmesi ve kalkınmasını destekleyen projelerde yer alır veya bu tip projelere mümkün olduğunca destek verir. Sosyal sorumluluk odağımız, insanlar ve onların eğitimidir.

7. SÜRDÜRÜLEBİLİR BAŞARI

7.1 Coşkunöz çalışanları, sürdürülebilir başarı ve şirket itibarını birbirinden ayrılmaz bir bütün olarak görür. Bunları korumak ve devamlılığını sağlamak iş yaparken gözetilen ilkelere bağlıdır.

7.2 Ürün, hizmet güvenliği, kalitesi ve müşteri memnuniyeti Coşkunöz'ün vizyonunda yer alan önceliklerdir. Bu kapsamda, Coşkunöz'ün piyasadaki liderliğini sürdürme amacı ile Şirket standartlarında üretim ve hizmet sağlamak Coşkunöz çalışanlarının en önemli etik sorumluluğudur.

C. KURALLAR

8. ŞİRKET VARLIKLARININ DOĞRU KULLANIMI

8.1 Coşkunöz bünyesindeki maddi veya maddi olmayan her türlü değer ve bilgi, şirket varlığı kabul edilir. Coşkunöz çalışanları, Şirket bünyesinde kullanıma sunulan her türlü varlığı Şirket amaçları doğrultusunda, sağduyulu bir şekilde kullanmakla yükümlüdür. Şirket varlıklarını kaybolmaya, hasara, israfa ve hırsızlığa karşı korumalı; kendi kullanımlarındaki Şirket varlıklarını özel izin verilmemiş iş amaçları dışında, şahsi amaçlar için kullanmamalı ve özel izin verilmiş olmasına bakılmaksızın üçüncü kişilere kullandırmamalıdır.

8.2 Coşkunöz çalışanları, Coşkunöz adına çalışırken geliştirdiği patent, faydalı model ve/veya endüstriyel tasarımı karar verildiği şekilde belgeler ve Coşkunöz'e ait olduğunu kabul eder.

9. BİLGİ GİZLİLİĞİ

9.1 Coşkunöz çalışanları, Coşkunöz bünyesinde üretilen, edinilen ve

geliştirilen, basılı veya elektronik ortamda bulunan tüm yazılı ve/veya yazılı olmayan bilgi, belge ve teknikleri yalnızca Şirket operasyonları ve çıkarları için kullanır.

9.2 Çalışanlarımız, Şirketimize veya Coşkunöz'ün iş ortaklarına ait kamuya açık olmayan (çalışan bilgisi, icat, sözleşme, strateji planları, birleşme ve satın alma bilgileri, mali veriler, ürün özellikleri, teknik detaylar, fiyatlandırmalar, maliyetlendirmeler, süreç, yönetmelik, uygulama, talimatlar ve benzeri) bilgileri üçüncü kişilerle paylaşmaz, şirket dışına çıkarmaz ve üzerinden haksız kazanç elde etmeye çalışmaz.

9.3 Çalışanlarımız, üçüncü şahısların bilgilerinin gizliliği konusuna aynı hassasiyeti gösterir. Tedarikçi ve müşterilerimizin gizlilik prensiplerine saygı duyarız. Müşteri veya tedarikçilerimize ait bilgi ve belgelerin çalışma şekli gereği üçüncü taraflarla paylaşılması gerekiyorsa, öncesinde yazılı izin alırız.

10. KAYITLARIN DOĞRULUĞU

10.1 Dürüstlük ve şeffaflık ilkesi gereği, gerçekleştirilen tüm işlemlerin, gerçek niteliğine, yasalara ve şirket kurallarına uygun, doğru bir şekilde kayıt altına alınmasına, ilgili verilerin ve raporların arşivlenmesine özen gösteririz.

10.2 Tüm kayıtların güvenilirliğini korumak amacıyla geliştirilmiş yönetmelik ve iç kontrollere uyarız.

10.3 Mali veya mali olmayan, fakat şirket ticari kazanç/kayıplarına neden olabilecek tüm konularda, tüm kayıt, defter ve hesapların ulusal ve ihtiyaç duyulduğu durumlarda uluslararası mevzuatlara uygun seviyede oluşturulması konusunda tam uyum gösteririz. Coşkunöz'e mali konularda hizmet veren herkesin de bu uyumu gözetmesini sağlarız.

11. KİŞİSEL ÇIKAR ÇATIŞMALARI

11.1 Coşkunöz çalışanlarının dürüstlük ve güvenilirlik ilkesi doğrultusunda, Şirket çıkarlarını önde tutması esastır. Bu nedenle çalışanlar, kişisel çıkarları nedeniyle tarafsızlığını etkileyebilecek durumlara girmekten kaçınır.

11.2 Çalışanlarımız müşteri ve tedarikçilerimiz ile kendisine, akraba veya yakın çevresine şahsi çıkar (haksız kazanç, borç alıp verme, hisse/ortaklık ilişkisi, işe alım...gibi) sağlayacak/sağlama ihtimali oluşturacak ilişkilere giremez.

11.3 Çalışanlarımız kişisel çıkarlarının Şirketin çıkar ve ilkeleri ile çatışmasını engellemek adına, yakın çevresinin Coşkunöz'de işe alım karar sürecinde görev almaz veya iki kademeli ast-üst ilişkisine girmez. Yakın çevresinden bir kişinin Coşkunöz ile iş ilişkisi olan bir firmada çalışması durumunda, söz konusu operasyonda sorumluluk veya karar yetkisine sahip olsa dahi bu

firmalarla ilgili herhangi bir karar sürecine dahil olmaz ve özel ilişkisini amirine bildirir.

11.4 Yukarıda belirtilen prensipler çerçevesinde alım ve satım işlemlerinde karşı tarafla yakın akrabalık ilişkisi (anne-baba, kardeş, kardeş çocuğu, eş, eşin kardeşleri, eşin anne-babası) olan yöneticiler bu durumu yazılı olarak amirine bildirmek zorundadır. Bu ilişkiye rağmen ilgili alım veya satım işlerine devam etmesi amirin yazılı iznine tabidir. Bildirim yapılmaması kişisel çıkar çatışması prensibine aykırı hareket edildiği ve kişisel çıkar sağlandığı anlamına gelir.

12. KURUM DIŞI ÇALIŞMA

12.1 Coşkunöz çalışanları şirketin yazılı izni olmaksızın herhangi bir işte resmi veya gayri resmi olarak bir ücret veya menfaat karşılığı çalışmaz.

Coşkunöz, çalışanlarının sosyal sorumluluk bilinci içerisinde toplum yararına kuruluşlarda gönüllü olarak çalışmasını destekler.

12.2 Coşkunöz çalışanları gönüllü çalışmalarını, iş akışını engellemeyecek şekilde ilgili yönetmelikler dâhilinde yürütür.

13. MÜŞTERİ VE TEDARİKÇİLER İLE İLİŞKİLER

13.1 Çalışanlarımız tüm müşteri ve tedarikçi ilişkilerinde, Coşkunöz temel değerleri olan dürüstlük, güvenilirlik ve sürdürülebilir başarı ilkelerini gözetir.

13.2 Çalışanlarımız Şirketimizin ürün veya hizmet sağladığı hiçbir müşteri veya tedarikçi ile özel yaşamı içerisinde, her ne ad altında olursa olsun, ticari ilişkiye girmez, Şirketimizin imajını ve menfaatini sarsacak eylemlerden kaçınır.

14. HEDİYE KABUL ETME VE HEDİYE VERME

14.1 Çalışanlarımız müşteri ve tedarikçi ilişkilerimizde tarafsızlığımızı etkileme olasılığı bulunan ve ekonomik değeri olsun veya olmasın hiçbir mal, hizmet, hediye, kazanç veya menfaati; doğrudan veya dolaylı olarak kabul etmez ve teklif etmez.

14.2 Yasalara ve toplumsal normlara aykırı hiçbir çıkar kabul veya teklif edilmez.

14.3 Hediye kabul etme veya verme konusunda tereddüt yaşandığında “Hediye Kabul Etme Hediye Verme ve Diğer Ağırlama Seyahat ve Ödemeler Yönetmeliği”ne, bir üst yönetici ve duruma göre Etik Kurul’a başvurulur.

15. TEDARİKÇİ SEÇİMİ

15.1 Çalışanlarımız tedarikçi seçimi ve değerlendirmelerini şahsi ilişkilerinden bağımsız, objektif ölçütler aracılığıyla eşit ve adaletli bir şekilde gerçekleştirir.

15.2 Coşkunöz kalitesine ve saygınlığına uygun ürün/hizmet sağlanması başlıca tedarikçi değerlendirme koşulu olarak dikkate alınır, Şirket çıkarları dışında herhangi bir özel çıkar gözetilmez.

16. KAMU GÖREVLİLERİ VE STK'LAR İLE İLİŞKİLER

16.1 Kamu ve STK çalışanlarıyla iş ilişkisi içinde bulunulurken Coşkunöz temel değerleri olan dürüstlük ve güvenilirliğimizi koruma amacıyla geçerli tüm yasal düzenlemeler dikkate alınır; sağlanabilecek çeşitli haklar karşılığı ödeme olarak yorumlanabilecek aynı yada nakdi bir teklifte bulunulmaz.

16.2 Kamu çalışanları, hediye verme ya da kabul etme konusunda farklı yasa ve yönetmeliklere tabi olabileceğinden, kamu çalışanlarıyla ilişkiler sırasında konu ile ilgili bilgi almak için kendi yöneticisine ve gerekirse Etik Kurul'un bilgisine başvurulur.

16.3 Coşkunöz Holding ve şirketleri yönetim kurulu kararıyla uygun gördüğü kuruluşlara üye olabilir. Genel Müdür ve/veya Holding Üst Yönetiminden alınacak onay ve bütçe dâhilinde bağışta bulunabilir ve Coşkunöz çalışanlarının bu kuruluşlara bireysel üyeliğini destekleyebilir.

17. SİYASİ PARTİ VE KULÜPLERLE İLİŞKİLER

17.1 Coşkunöz, siyasi açıdan tarafsızdır. Şirket olarak hiçbir siyasi partiye, politikacı veya politikacı adayına aynı veya nakdi yardım yapmaz, taraf tutmaz.

17.2 Coşkunöz çalışanı, hiçbir siyasi parti ve spor kulübünde yönetsel olarak görev alamaz, Şirket içerisinde hiçbirinin propagandasını yapamaz.

18. RAKİPLERLE İLİŞKİLER

18.1 Coşkunöz, rakipler hakkında bilgiyi etik kurallara uyarak edinme konusuna hassasiyet gösterir. Bu nedenle Coşkunöz, çalışanlarının, Şirket operasyonlarının sürekli gelişimi düşüncesi ile rakiplerinin kamuya açık bilgilerinden yararlanmasını teşvik eder.

18.2 Coşkunöz çalışanları, rakipleri ile ilgili bilgi toplarken yasadışı faaliyetlerde bulunmaz, Coşkunöz'ün başlıca ilkelerinden olan dürüstlük, girişimcilik ve saygınlığına ters düşecek şekilde rakiplerinin bilgi güvenliğini ihlal etmez.

19. MEDYA VE SOSYAL MEDYA İLE İLİŞKİLER

19.1 Coşkunöz Holding ve Şirketleri hakkında medya ve sosyal medyaya açıklama yapılması ve bilgi verilmesi Kurumsal İletişim Bölümü tarafından yapılır veya koordine edilir.

19.2 Çalışanlarımız Şirket yönetiminden izin almadan, veya görevlendirilmeden Şirket ile doğrudan ve dolaylı konularda yazılı, görsel ve sosyal medyada Şirketin ismini veya Şirketteki ünvanını kullanarak yorum yapamaz, beyan veya demeç veremez.

D. ETİK KURALLARA UYUM SORUMLULUĞU VE İHLALLERİN BİLDİRİMİ

i. Çalışanlarımız bu etik kurallar çerçevesinde davranır ve bu kuralların ihlalini Etik Kurul'a bildirir.

ii. Şirket kuralları ve/veya Coşkunöz Holding Etik Yönetmeliğinde belirtilen ilkelerin ihlalden şüphelenmek için geçerli nedenleriniz olması durumunda bu bilgiyi en hızlı biçimde Etik Kurul'a veya Etik Hat'ta bildirin.

iii. Etik kurallarla ilgili sorular ve her türlü etik ihlalleri aşağıdaki mail ve telefon adreslerine bildirilir.

- Etik Hat e-mail adresine bildirin...
coskunoz@etikhat.com
- Etik Hat Telefon numarasına bildirin...
+90 (212) 371 0 771
- Etik Hat Web sitesinden bildirin
www.remedetikhat.com.tr

Kullanıcı Adı : coskunozetik

Şifre : 1968etik

iv. Coşkunöz, Etik Kurallar üzerinde yapılan her türlü ihlal ve suistimal bildirimini önemser ve bildirimleri titizlikle inceleyerek gerekli kararları alır.

v. Coşkunöz, çalışanlarının özgür ve dürüst davranarak herhangi bir ihlal bildirimini yapmasını takdir eder ve önemser. Bu nedenle, Coşkunöz çalışanları bildirimden dolayı negatif etkilenme ve herhangi bir misilleme korkusu olmadan duruma göre İnsan Kaynaklarına, bir üst yöneticisine veya Etik Kurul'a etik ihlalini bildirir. Coşkunöz, hiçbir şekilde ihlali bildiren kişiye karşı ayrımcılık, taciz, kıdem düşürme veya tehdit ile yaklaşılmasına izin vermez. Şirket, kişinin kimliğini ve gönderdiği bilgileri gizli tutmak için gerekli tüm önlemleri alır.

Sicil No :

Adı Soyadı :

İşe Giriş Tarihi :

Şirket :

“Coşkunöz Holding İş Etiği Kuralları” el kitabını okuyup teslim aldım, işimi yaparken bu kurallara uyacağımı taahhüt ederim.

Tarih :

İmza :





Aşağıdaki iletişim kanalları üzerinden bildirimde bulunabilirsiniz.

 0 212 371 07 71 |  coskunoz@etikhat.com |  remedetikhat.com.tr